



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » апреля 2021 г.

Москва

№ 776/р _____

**Об утверждении Порядка компенсации работникам ОАО «РЖД»
расходов за пользование жилым помещением, дополнительное
оснащение и коммунальные услуги в специализированном
жилищном фонде ОАО «РЖД»**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации работникам ОАО «РЖД» расходов за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение и коммунальные услуги в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД» (далее – Порядок).

2. Руководителям филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД»:

совместно с соответствующими организациями РОСПРОФЖЕЛ (по согласованию) довести Порядок до сведения работников, проживающих в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД»;

обеспечить внесение соответствующих изменений в договоры найма с работниками, проживающими в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД».

3. Директору ОАО «РЖД» по операционной эффективности - начальнику Департамента экономики Гапонько В.В. предусматривать в бюджетах филиалов ОАО «РЖД» средства на компенсацию работникам ОАО «РЖД» расходов, связанных с оплатой за пользование жилым помещением (плата за наем), дополнительное оснащение (мебель, электробытовые приборы и др.) и коммунальные услуги в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД».

4. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим распоряжением, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2021 г.:

распоряжение ОАО «РЖД» от 5 марта 2009 г. № 448р
«О Порядке компенсации расходов работникам ОАО «РЖД», связанных

с оплатой за проживание в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД»;

распоряжение ОАО «РЖД» от 25 мая 2010 г. № 1090р «О внесении изменений в Порядок компенсации расходов работникам ОАО «РЖД», связанных с оплатой за проживание в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД».

Первый заместитель
генерального директора ОАО «РЖД»

В.В.Михайлов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»

от 13 апреля 2021 г. № 776/р

ПОРЯДОК
компенсации работникам ОАО «РЖД» расходов за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение и коммунальные услуги в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размеры и алгоритм компенсации (возмещения) работникам ОАО «РЖД» расходов, связанных с оплатой за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение жилого помещения и коммунальные услуги в специализированном жилищном фонде ОАО «РЖД» (далее – ЖФК), в соответствии с пунктом 4.5 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020-2022 годы.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников ОАО «РЖД», проживающих в жилых помещениях ЖФК.

Порядок не распространяется на работников ОАО «РЖД», которым предоставляются дополнительные льготы, гарантии и компенсации в связи с их работой на железнодорожных станциях, находящихся в отдаленной местности с отсутствующей или неразвитой социальной инфраструктурой, перечень которых утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 11 сентября 2013 г. № 1948р.

3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в жилищном фонде включает в себя: плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за дополнительное оснащение жилого помещения, плату за содержание жилого помещения, плату за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, плату за коммунальные услуги.

4. Плата за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение жилого помещения, содержание жилого помещения, капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома и коммунальные услуги устанавливаются филиалами-балансодержателями объектов ЖФК в соответствии с Положением об управлении жилищным фондом ОАО «РЖД» и его эксплуатации, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 23 сентября 2019 г. № 2107/р.

5. Правилами формирования специализированного жилищного фонда ОАО «РЖД», предоставления его жилых помещений и пользования ими, а также возмещения части расходов по найму жилых помещений у сторонних собственников, утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 21 июля 2020 г. № 1555/р, предусмотрена возможность компенсации части расходов за коммунальные услуги и установлены нормы предоставления работникам ОАО «РЖД» жилых помещений ЖФК.

6. Компенсация расходов, связанная с оплатой за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение жилого помещения и коммунальные услуги в ЖФК, производится филиалами или структурными подразделениями ОАО «РЖД» (далее – подразделение ОАО «РЖД»), в штате которых состоят работники, имеющие право на компенсацию, в пределах средств, предусмотренных в утвержденных бюджетах затрат подразделений ОАО «РЖД».

7. Компенсации не подлежат расходы по оплате за содержание жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

8. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

специализированный жилищный фонд ОАО «РЖД» – жилые помещения, находящиеся в собственности ОАО «РЖД» и предназначенные для временного проживания работников ОАО «РЖД»;

балансодержатель ЖФК – подразделение ОАО «РЖД», обеспечивающее содержание и эксплуатацию объектов ЖФК, числящихся на своем балансовом учете;

перечень должностей – Перечень основных профессий и должностей работников ОАО «РЖД», которые могут проживать в жилых помещениях специализированного жилищного фонда ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 17 августа 2020 г. № 1749/р;

норма предоставления жилой площади ЖФК – общая площадь жилого помещения, которая может быть предоставлена работнику ОАО «РЖД» в соответствии с занимаемой должностью и составом семьи;

члены семьи работника ОАО «РЖД» - супруг/супруга, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети-инвалиды детства, совершеннолетние дети в возрасте до 21 года (включительно), не имеющие собственной семьи, зарегистрированные с родителями в одном жилом помещении, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в учебных заведениях по очной форме;

региональная жилищная комиссия ОАО «РЖД» – комиссия, созданная на железной дороге, рассматривающая вопросы реализации жилищной политики в отношении работников ОАО «РЖД», осуществляющих свою трудовую деятельность в границе железной дороги;

рабочая группа ОАО «РЖД» – рабочая группа по формированию перечней должностей и профессий работников, которые могут участвовать в реализации Концепции жилищной политики ОАО «РЖД», образованная распоряжением ОАО «РЖД» от 2 ноября 2020 г. № 2425/р;

плата за пользование жилым помещением – плата за наем, покрывающая расходы ОАО «РЖД» на: налоги и амортизацию основных средств, в том числе за жилое помещение, объекты внешнего благоустройства, системы инженерно-технического обеспечения и оборудования; страхование имущества; аренду земли; налог на землю;

плата за дополнительное оснащение жилого помещения – плата за пользование мебелью, электробытовыми приборами и другим имуществом, которым оборудовано жилое помещение, определяемая на основании расчетов, утверждаемых филиалами-балансодержателями объектов ЖК;

плата за коммунальные услуги – плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо (при наличии печного отопления), плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

плата за содержание жилого помещения – плата за услуги и работы по управлению жилищным фондом, содержание и текущий ремонт общего имущества в жилом доме, холодную и горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества, а также за отведение сточных вод, устанавливаемая в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

плата за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома – плата эквивалентная ежемесячным взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, размеры которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решением общего собрания собственников жилых помещений.

II. Компенсация расходов за пользование жилым помещением и дополнительное оснащение в ЖФК

9. Компенсация расходов за пользование жилым помещением и дополнительное оснащение жилого помещения начисляется работникам ОАО «РЖД», профессия или должность которых включена в перечень должностей.

10. Жилые помещения ЖФК предоставляются работникам в пределах норм, установленных распоряжением ОАО «РЖД» от 21 июля 2020 г. № 1555/р. В случае отсутствия в населенном пункте свободного жилого помещения ЖФК общей площадью, определенной в пределах усредненных норм, допускается предоставление работнику ОАО «РЖД» другого жилого помещения ЖФК.

Компенсация расходов за пользование жилым помещением ЖФК производится исходя из площади жилого помещения, указанной в договоре найма.

11. Компенсации подлежат расходы работника (включая совместно проживающих с ним членов семьи), проживающего на основании нормативных документов ОАО «РЖД» в жилых помещениях ЖФК, в размере суммы платы за пользование жилым помещением и дополнительное оснащение жилого помещения за вычетом платы за наем по договорам социального найма жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании или субъекте Российской Федерации.

12. Для начисления и выплаты компенсации расходов за пользование жилым помещением и дополнительное оснащение балансодержатель ЖФК представляет в подразделение ОАО «РЖД», обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета (далее - ОЦО), и подразделение ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник, справку-расчет о размере компенсации, содержащую информацию о стоимости найма, дополнительного оснащения и площади жилого помещения, установленной в договоре найма жилого помещения между работником и балансодержателем, размере платы за наем по договорам социального найма жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании или субъекте Российской Федерации.

13. Начисление и выплата компенсации расходов за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение производится ОЦО на основании документов, предоставленных балансодержателем ЖФК и подразделением ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник, в том

числе: копий договора найма жилого помещения и трудового договора, а также заявления работника о выплате компенсации, и копии документа, подтверждающего оплату за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение.

III. Компенсация расходов за коммунальные услуги в ЖФК

14. Работникам ОАО «РЖД», проживающим в жилых помещениях ЖФК, производится компенсация части затрат за коммунальные услуги, размер которой может составлять до 50% расходов на коммунальные услуги, при выполнении следующих критериев:

1) суммарные расходы на коммунальные услуги, содержание жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома превышают 22% от среднемесячного совокупного дохода семьи;

2) сумма компенсации рассчитывается ежемесячно в пределах 50% фактического потребления по показаниям приборов учета, но не более 50% от нормы потребления коммунальных услуг на состав семьи работника, установленной в регионе его проживания;

3) компенсация части затрат за коммунальные услуги производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете затрат подразделения ОАО «РЖД» на эти цели.

15. Решение о возмещении части затрат за коммунальные услуги и размер компенсации работникам:

1) должности которых включены в перечень должностей, принимает руководитель подразделения ОАО «РЖД» по согласованию с региональной жилищной комиссией ОАО «РЖД»;

2) должности которых не включены в перечень должностей, принимает руководитель подразделения ОАО «РЖД» по согласованию с рабочей группой ОАО «РЖД».

16. При производственной необходимости, в случаях отличных от указанных в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, решение о компенсации части расходов за коммунальные услуги рассматривается рабочей группой ОАО «РЖД».

17. Для принятия решения о возмещении части расходов за коммунальные услуги:

1) работник подает руководителю подразделения ОАО «РЖД», в штате которого он состоит, заявление с приложением справок о совокупном доходе всех членов семьи и иных документов, указанных в пункте 19 настоящего

Порядка, а также документов, подтверждающих его расходы на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, отсутствие задолженности перед управляющей организацией, товариществом собственников жилья, а также балансодержателем ЖФК.

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего работника для предоставления компенсации определяется за 12 последних календарных месяцев (расчетный период), предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации.

При подаче заявления на предоставление компенсации расходов за коммунальные услуги за первый-третий кварталы текущего года справки о доходах в отношении каждого члена семьи предоставляются в отношении периодов текущего, а также предшествующего годов, составляющих суммарно не менее 12 месяцев;

2) подразделение ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник, направляет ходатайство о назначении работнику компенсации части расходов за коммунальные услуги с указанием периода компенсации и подтверждением возможности финансирования на региональную жилищную комиссию ОАО «РЖД» (или рабочую группу ОАО «РЖД») для согласования;

3) балансодержатель ЖФК представляет в региональную жилищную комиссию ОАО «РЖД» (или рабочую группу ОАО «РЖД») информацию о тарифах на содержание жилого помещения, капитальный ремонт общего имущества, коммунальные услуги, нормах потребления коммунальных услуг на 1 человека, установленных в регионе.

18. Среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде равен сумме среднемесячных доходов всех членов семьи.

Среднемесячный доход каждого члена семьи или одиноко проживающего работника определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода (12 месяцев), на количество месяцев этого расчетного периода, в течение которых он имел данные доходы.

19. Перечень необходимых документов для принятия решения о предоставлении компенсации:

1) работающие члены семьи предоставляют справку по форме 2-НДФЛ - за периоды до 2021 года и по форме Приложения № 4 к приказу ФНС России от 15 октября 2020 г. № ЕД-7-11/753@ - за периоды, начиная с 1 января 2021 г., за последние 12 месяцев или другой срок, если период трудоустройства менее расчетного периода;

2) не работающие совершеннолетние члены семьи предоставляют справку из Центра занятости населения или другого соответствующего уполномоченного органа, справку из пенсионного фонда о размере пенсии по старости или по инвалидности;

3) не работающие дети, достигшие 14-летнего возраста, предоставляют справку из учебного заведения, подтверждающую очную форму обучения или справку из Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии по инвалидности или по потере кормильца.

20. Решение о размере компенсации части расходов за коммунальные услуги и сроке предоставления компенсации оформляется протоколом региональной жилищной комиссии ОАО «РЖД» или рабочей группы ОАО «РЖД».

21. Для начисления и выплаты компенсации расходов за коммунальные услуги балансодержатель ЖФК представляет в ОЦО, и подразделение ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник, справку-расчет о размере компенсации, содержащую информацию о стоимости коммунальных услуг (в случае отсутствия прямого договора работника с ресурсоснабжающими и управляющими организациями (товариществами собственников жилья) на оказание коммунальных услуг) и нормах потребления коммунальных услуг на 1 человека, установленных в регионе.

В случае заключения работником ОАО «РЖД» прямого договора с ресурсоснабжающими и управляющими организациями (товариществами собственников жилья) на оказание коммунальных услуг, работник самостоятельно предоставляет информацию о стоимости коммунальных услуг в подразделение ОАО «РЖД», в штате которого состоит, для осуществления дальнейшего расчета компенсации.

В данном случае справку-расчет о размере компенсации стоимости коммунальных услуг работнику в ОЦО предоставляет подразделение ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник.

22. Начисление и выплата компенсации расходов за коммунальные услуги производится ОЦО на основании документов, предоставленных балансодержателем ЖФК и подразделением ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник, в том числе: копий договора найма жилого помещения, трудового договора, протокола региональной жилищной комиссии ОАО «РЖД» (или рабочей группы ОАО «РЖД»), а также заявления работника о выплате компенсации, и копии документа, подтверждающего оплату за коммунальные услуги.

23. Период выплаты компенсации части расходов за коммунальные услуги не должен превышать срока действия договора краткосрочного найма – 11 месяцев.

Решение о продлении периода компенсации работнику части расходов за коммунальные услуги принимается руководителем соответствующего подразделения ОАО «РЖД».

24. Срок принятия решения о предоставлении компенсации части расходов за коммунальные услуги не должен превышать трех месяцев с даты подачи работником заявления, включая рассмотрение вопроса рабочей группой ОАО «РЖД».

25. Работник обязан уведомить работодателя об изменении состава семьи и совокупного дохода своей семьи в срок не позднее 10 дней с даты наступления события для проведения перерасчета суммы компенсации.

В случае не предоставления указанных сведений с работника ОАО «РЖД» могут быть взысканы средства по возмещению части затрат за коммунальные услуги в объеме эквивалентном периоду с даты изменения совокупного дохода семьи.

IV. Общие условия предоставления компенсации

26. Порядок взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» по начислению платы за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение жилого помещения и коммунальные услуги установлен Регламентом формирования и эксплуатации специализированного жилищного фонда ОАО «РЖД» и управления им, утвержденным ОАО «РЖД» 31 августа 2020 г. № 1320.

27. В случае перевода работника в другое подразделение ОАО «РЖД» компенсация части расходов за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение и коммунальные услуги может быть приостановлена до принятия соответствующего решения руководителем подразделения ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник.

28. Компенсация работникам расходов, связанных с оплатой за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение жилого помещения и коммунальные услуги, производится после предъявления указанных в пунктах 13 и 22 настоящего Порядка документов путем перечисления, по заявлению указанных лиц, на их банковские карты или счета в банке в соответствии со сроками выплаты заработной платы отчетного месяца.

29. Основанием для выплаты компенсации за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение и коммунальные услуги является наличие в трудовом договоре пункта о предоставлении работнику на период работы в должности жилого помещения ЖФК для проживания на условиях найма в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД».

30. По отдельному запросу подразделения ОАО «РЖД», в штате которого состоит работник, ОЦО направляет информацию о выплате компенсации работнику ОАО «РЖД» за истекший период.

31. Плата за дополнительное оснащение жилого помещения и коммунальные услуги облагается НДС.

V. Удержание налога на доходы физических лиц

32. В соответствии со статьями 210 и 226 Налогового кодекса Российской Федерации у граждан с дохода в виде частичной компенсации расходов, связанных с оплатой за пользование жилым помещением, дополнительное оснащение жилого помещения и коммунальные услуги, удерживается налог на доходы с физических лиц.
