

Председателю жилищной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя жилищной комиссии)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность нанимателя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о принятии на учет работника ОАО «РЖД» для предоставления корпоративной поддержки при приобретении (строительстве) жилого помещения

1. Фамилия, имя, отчество работника \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Семейное положение: \_\_\_\_\_

4. Члены семьи с указанием даты рождения: \_\_\_\_\_

К членам семьи работника относятся его супруг/супруга, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети-инвалиды детства, совершеннолетние дети, обучающиеся в учебных заведениях по очной форме и не имеющие собственной семьи, зарегистрированные в одном жилом помещении.

5. Адрес регистрации по месту жительства (прописка) \_\_\_\_\_

Собственником жилого помещения является: \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания в жилищном фонде компании (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_

7. Телефон: домашний \_\_\_\_\_ (рабочий) \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

8. Наличие оснований на предоставление корпоративной поддержки:

а) непрерывный стаж работы в ОАО «РЖД» составляет \_\_\_\_\_ (года/лет);

б) должность/профессия (указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
подразделение ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_ ;

в) общая площадь жилого или жилых помещений:

принадлежащего(их) семье на праве собственности \_\_\_\_\_ кв.м.;

по договору социального найма \_\_\_\_\_ кв.м.;

г) наличие статуса «молодой специалист» по (подчеркнуть нужное):

целевому направлению;

приглашению от предприятия ОАО «РЖД»;

дополнительному профессиональному образованию «Авторский класс».

Молодой специалист - работник, принятый в ОАО «РЖД» после окончания образовательной организации на основании договора о целевой подготовке, договора на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию (авторский класс) или направленные на работу образовательной организацией по заявке подразделения ОАО «РЖД».

9. Информация о жилищных условиях всех членов семьи:

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Отношусь к отдельной категории работников (нужное подчеркнуть):  
многодетная семья с 4 и более несовершеннолетними детьми;  
работник, утративший жилое помещение в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

работник, являющийся единственным родителем (мать или отец), который один воспитывает и несет ответственность за находящегося(ихся) на его иждивении ребенка (детей), в том числе усыновленного(ых)/удочеренного(ых) ребенка (детей);

11. Ранее безвозмездную финансовую помощь за счет бюджетов всех уровней, средств ОАО «РЖД», включая беспроцентные и льготные займы (ссуды), не получал и не пользовался льготным финансированием (кредитованием) для строительства или приобретения жилого помещения.

12. Обязуюсь в месячный срок после изменений семейного положения, жилищных условий или должности предоставить в соответствующую жилищную комиссию ОАО «РЖД» подтверждающие документы.

13. Обязуюсь в трехмесячный срок с даты утверждения реестра на предоставление корпоративной поддержки определиться с приобретением па первичном или вторичном рынке недвижимости конкретного жилого помещения, заключить с уполномоченным банком кредитный договор на приобретение жилого помещения в собственность и предоставить копии договора купли - продажи (договор долевого участия) и кредитного договора с графиком платежей, выпиской из ЕГРН в соответствующую жилищную комиссию ОАО «РЖД».

14. Совокупный ежемесячный доход семьи \_\_\_\_\_ рублей,

на одного человека семьи \_\_\_\_\_ рублей.

Прошу предоставить мне корпоративную поддержку на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность в населенном пункте \_\_\_\_\_.

Я и члены моей семьи ознакомлены и согласны с условиями предоставления корпоративной поддержки при приобретении (строительстве) жилого помещения, а также с порядком снятия с учета.

Ознакомлен о возможности получения безвозмездной субсидии при рождении в семье ребенка в период выплаты задолженности по ипотечному субсидируемому кредиту.

Я и члены моей семьи даем разрешение ОАО «РЖД» и уполномоченному банку} провести проверку информации, изложенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах при постановке на учет.

Я и члены моей семьи даем разрешение предоставлять информацию, уполномоченным банкам и причастным специалистам ОАО «РЖД» на период приобретения (строительства) жилого помещения в собственность с корпоративной поддержкой и до конца срока субсидирования ипотечного кредита.

Подписи

заявителя \_\_\_\_\_

совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень документов**  
**для рассмотрения на жилищной комиссии вопроса о работнике**  
**ОАО «РЖД» для предоставления корпоративной поддержки при**  
**приобретении (строительстве) жилого помещения в собственность**

1. Заявление на председателя жилищной комиссии о принятии на учет для предоставления корпоративной поддержки при приобретении (строительстве) жилого помещения в собственность (установленная форма).

2. Справки с места работы.

2.1. Справка с места работы с указанием должности, даты приема на работу и непрерывного стажа в ОАО «РЖД» (дата, номер, подпись и печать отдела кадров предприятия).

2.2. Копия трудовой книжки (заверяется по месту работы).

3. Документы с характеристикой жилого помещения по месту жительства:

3.1. Справка о регистрации (поквартирная карточка/выписка из домовой книги/финансовый лицевой счет).

3.2. Справка, подтверждающая, что жилье служебное и приватизации не подлежит (для служебных квартир).

3.3. Копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение/копия договора социального найма.

4. Выписка из единого государственного реестра недвижимости за последние пять лет о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, расположенные на территории всех субъектов Российской Федерации (предоставляют органы Росреестра или МФЦ в бумажном или электронном виде) на всех членов семьи.

В случае изменения ФИО предоставить выписку на все предыдущие ФИО.

5. Документы, удостоверяющие личность.

5.1. Копия паспорта (всех членов семьи).

5.2. Свидетельство о браке/о расторжении брака.

5.3. Свидетельство о рождении детей.

6. Копия целевого направления/договора о целевой подготовке/направления на работу из образовательной организации по заявке предприятия (для подтверждения статуса молодого специалиста).

7. При необходимости у работника могут быть запрошены другие документы для рассмотрения на жилищной комиссии.