

Начальнику _____

(должность, ФИО руководителя структурного подразделения)

ДОЛЖНОСТЬ _____

ФИО работника полностью _____

таб.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу ежемесячно выплачивать мне компенсацию расходов в размере _____ (_____) рублей _____ коп. по аренде жилого помещения у стороннего собственника по адресу _____

в период с _____ г. по _____ г. или до освобождения жилого помещения в жилищном фонде ОАО «РЖД» в г. _____.

В случае изменения условий договора найма (или заключения договора найма на новое жилое помещение) обязуюсь в течение одной недели с момента изменения уведомить об этом службу управления персоналом по месту работы.

дата _____ г.

подпись _____